

## **Regulamin Projektu Mentoringowego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych(MANS)**

### §1

Organizatorem Projektu Mentoringu Akademickiego jest Biuro Karier MANS. Celem projektu jest wsparcie studentów MANS w zakresie uzyskania praktycznej wiedzy na temat ścieżki kariery w wybranej dziedzinie zawodowej oraz pomoc w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Projekt realizowany będzie w formie indywidualnych konsultacji. Spotkania Mentorów z Mentee odbywać się będą w siedzibie Biura Karier (Warszawa, ul. Kawęczyńska 36), innych pomieszczeniach należących do MANS, bądź w innej formie ustalonej pomiędzy Organizatorem, Mentorem i Mentee.

### §2

Definicje:

- a. Projekt - Projekt Mentoringu Akademickiego w którym Mentorzy dzielić się będą swoim doświadczeniem i wiedzą z Mentee.
- b. Mentor – Mentorami w projekcie są m.in. absolwenci i pracownicy MANS, posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w biznesie.
- c. Mentee – studenci MANS, którzy zgłosili akces do Projektu i zostali do niego zakwalifikowani na podstawie przesłanych dokumentów aplikacyjnych oraz akceptacji Mentora.

### §3

Projekt Mentoringu Akademickiego realizowany będzie w trybie ciągłym począwszy od marca 2023 r. do odwołania.

### §4

Zarówno Mentor jak i Mentee z tytułu uczestnictwa w Projekcie nie otrzymują żadnego wynagrodzenia a ich udział jest dobrowolny.

### §5

Liczba uczestników jak i forma realizacji każdego cyklu spotkań bądź konsultacji organizowanych w ramach Projektu uzależniona będzie od ustaleń pomiędzy Organizatorem a Mentorem.

### §6

Informacje o naborze do kolejnych cykli Projektu umieszczane będą na stronie Biura Karier MANS.

### §7

A/ Obowiązki Organizatora:

- 1.Rekrutacja Mentorów i Mentee do udziału w Projekcie.
- 2.Koordinacja realizacji Projektu.
- 3.Wspieranie stron w kwestii organizacji spotkań.
- 4.Przeprowadzenie ewaluacji projektu.
- 5.Wystawienie zaświadczeń o udziale w projekcie.

B/ Obowiązki Mentora:

1. Przesłanie Organizatorowi notki biograficznej oraz określenie formy i zakresu mentoringu.
2. Koordynowanie przebiegu procesu mentoringu i realizacja harmonogramu Projektu.
3. Informowanie Organizatora o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Projekcie.

C/ Obowiązki Mentee:

1. Przesłanie Organizatorowi dokumentów aplikacyjnych( CV i list motywacyjny).
2. Udział w spotkaniach z Mentorem zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
3. W przypadku ewentualnych spotkań z Mentorem w miejscu jego zatrudnienia bezwzględne przestrzeganie wszelkich zasad i regulaminów tam obowiązujących.
4. Zachowanie tajemnicy informacji poufnych udostępnianych w czasie odbywania mentoringu.
5. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu danego cyklu mentoringowego.

§8

Dane Mentora i Mentee zawarte w dokumentacji aplikacyjnej do Projektu Mentoringu Akademickiego realizowanego przez MANS w Warszawie, przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§9

Warunkiem otrzymania przez Mentee zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie jest udział w co najmniej 80% zaplanowanych spotkań oraz przestrzeganie Obowiązków Mentee zawartych w par.7.

§10

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Mentor lub Mentee zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi informacji o rezygnacji z podaniem przyczyny.

§11

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu. Niniejszy Regulamin zaczyna obowiązywać 15 marca 2023 r. Informacje o Projekcie znajdują się na stronie Biura Karier MANS.

DATA

PODPIS